

## 1. E-zapisnik (Načrt)

E-zapisnik je obvezna priloga k A-zapisniku, prav tako ga moramo narisati, ko z B-zapisnikom dokumentiramo nove rove v že registrirani jami. Pri manjših jamah načrt narišemo na formular E-zapisnika formata A4, pri večjih jamah pa raje uporabimo večji list papirja ter ga zložimo na format A4. Tedaj na primerno mesto (priporočljivo na vrh ali v spodnji desni kot) vpišemo iste podatke kot na formularju ali prekopiramo tabelo iz formularja.

Jamo ponavadi narišemo v tlorisu in (iztegnjenem) prerezu, na značilnih mestih pa dodamo še prečne prereze. Načrt naj bo narejen na osnovi meritev, le izjemoma si dovolimo le skico. Na načrtu ne sme manjkati merilo, merik (skala), na tlorisu pa seveda smer severa. Nekatere rubrike na E-zapisniku so enake kot na A-zapisniku (ime jame, datum ekskurzije, organizacija), zato naj bodo tudi podatki v teh rubrikah enaki. Žal še vedno najdemo nove primere, da je v E-zapisniku vpisano drugačno ime jame kot v A-zapisniku. To vnaša nepotrebno zmedo. Različica predloge iz leta 2014 vsebuje dve novi polji: Dolžina in Globina, kamor vpišemo dolžino in globino rovvov, ki so prikazani na načrtu.

V nadaljevanju so opisane rubrike zadnjih dveh verzij predlog zapisnika.

### 1.1. Katastrska št.

Če rišemo že registrirano jamo, vpišemo njeno katastrsko številko. Če v identiteto jame nismo prepričani, rubriko raje pustimo prazno, da ne vnašamo nepotrebne zmede. Vsekakor naj bo vpis identičen kot pri priloženem A- oz. B-zapisniku.

### 1.2. Ime jame

Vpišemo ime jame, ki naj bo enako imenu v priloženem A- oz. B-zapisniku. Glede izbire imena jame glej posebno poglavje Druga navodila – priporočila za izbiro imena jame.

### 1.3. Sodelovalci

Starejša verzija: Merili.

Naštujemo tiste osebe, ki so sodelovale pri merjenju jame.

### 1.4. Datum ekskurzije

Vpišemo datum ekskurzije. Če je zapisnik rezultat več ekskurzij, napišimo datum prve in zadnje ekskurzije (npr. 26. 8. – 18. 9. 2003). Če datuma ekskurzije ne vemo natančno, vseeno napišimo najverjetnejši datum. Pri vpisovanju podatkov v podatkovno bazo Katastra bo npr. podatek *maj 2003* vpisan kot *1. 5. 2003*, čeprav vemo, da je bila ekskurzija nekje konec maja. Podatek naj se ujema s tistim, ki ga navajamo na A- oz. B-zapisniku.

### 1.5. Avtor

Starejša verzija: Risali.

Napišemo ime osebe, ki je risala načrt jame (ponavadi je to le eden). V primeru, da je načrt risalo več oseb, sem vpišemo ime osebe, ki je oddala ta zapisnik, ostale napišemo posebej, na načrt.

### 1.6. Datum zapisnika

Starejša verzija: Datum načrta.

Vpišemo datum, ko smo dokončali načrt.

### **1.7. Organizacija**

Vpišemo ime društva; če je ime predolgo, ga zapišemo v skrajšani obliki, npr. namesto *Jamarsko društvo Danilo Remškar Ajdovščina* vpišemo *JDDR Ajdovščina*. Če je na ekskurziji sodelovalo več društev, naj bo na prvem mestu tisto društvo, katerega član je tisti, ki je risal načrt. Pri vseslovenskih ekskurzijah vpišemo *Jamarska zveza Slovenije*, pri reševalnih vajah ali intervencijah pa *Jamarska reševalna služba*.

Če je ekskurzijo izvedla organizacija zunaj JZS, prav tako vpišemo ime te organizacije. Če je načrt samostojno delo posameznika zunaj organiziranega jamarstva, pustimo to rubriko prazno.

### **1.8. Merilo**

Napišemo merilo, v katerem je narisani načrt. Če so deli načrta v drugačnem merilu (npr. prečni preseki, detajli meandrov), to označimo na tistem mestu. Za izbiro priporočenih meril glej poglavje: Druga navodila – Priporočila o kombinaciji merila in natančnosti načrta.

### **1.9. Natančnost**

Vpišemo natančnost poligona in detajlov po šifrantu (glej poglavje Druga navodila – Ocenjevanje natančnosti načrtov jam).

### **1.10. Številka zapisnika**

Rubrika je namenjena interni evidenci avtorja oz. društva. Oblika je prepuščena društvom, največ je v uporabi sistem leto/številka, npr. 2003/43. Nekatera društva takšne evidence sploh ne vodijo.

### **1.11. Oznaka dokumenta (izpolni Kataster)**

Pustimo prazno!